



ALGEMENE VOORWAARDEN oktober 2016

Artikel 1 Toepassingsgebied

- 1.1 Alle aanbiedingen zijn vrijblijvend. Eventuele inkoop- of andere voorwaarden van cliënt zijn niet van toepassing, tenzij deze door Budgetcoach People Service uitdrukkelijk schriftelijk zijn aanvaard.
- 1.2 Sommige van deze algemene voorwaarden zijn naar hun aard bestemd om ook na afloop van de overeenkomst te gelden. Die algemene voorwaarden blijven ook van toepassing, nadat de overeenkomst is geëindigd. Het gaat bijvoorbeeld om bepalingen over de betalingsverplichting, aansprakelijkheid en geheimhouding.
- 1.3 Waar vermeld cliënt / zzp-er komt dit overeen met opdrachtgever.

Artikel 2 Aanbiedingen, offertes en overeenkomst

- 2.1 Offertes van Budgetcoach People Services zijn geldig voor de in de offerte aangegeven termijn. Indien er geen termijn is aangegeven, is de offerte geldig tot 14 (veertien) dagen na de datum waarop de offerte is uitgebracht.
- 2.2 Overeenkomsten komen tot stand doordat Budgetcoach People Service de door de opdrachtgever verstrekte opdracht aanvaardt door middel van een elektronische of schriftelijke bevestiging, dan wel op het moment dat Budgetcoach People Service tot de uitvoering van een opdracht overgaat. Budgetcoach People Service behoudt zich het recht voor een opdracht, zonder opgave van redenen, te weigeren.
- 2.3 De overeenkomst wordt overeengekomen voor onbepaalde duur tenzij anders overeengekomen en kan door beide partijen op ieder moment schriftelijk worden opgezegd.

Artikel 3 Medewerking door cliënt

- 3.1 Cliënt zal Budgetcoach People Service steeds tijdig alle voor een behoorlijke uitvoering van de overeenkomst nuttige en noodzakelijke gegevens of inlichtingen verschaffen en alle medewerking verlenen en volledige openheid van zaken geven.
- 3.2 Cliënt zal binnen 1 week na ondertekening van de overeenkomst / offerte aan de Budgetcoach People Service ter beschikking stellen, ter inzage, de navolgende zaken tenzij anders schriftelijk is overeengekomen:
 - Loon en/of uitkeringsgegevens van de laatste 13 maanden.
 - Jaaropgaven van het voorgaande jaar.
 - Alle documenten m.b.t. belastingaangifte, belastingteruggave en toeslagen van het huidige en voorgaande jaar.
 - Bankafschriften van de laatste 13 maanden.
 - Alle rekeningen en facturen van de laatste 13 maanden.
 - Alle documenten welke betrekking hebben op schulden, kredieten en financiële verplichtingen.
- 3.3 Als cliënt in gebreke blijft bij het ter beschikking stellen van de documenten en gegevens met betrekking tot de financiële verplichtingen en schulden is Budgetcoach People Service niet gehouden aan de termijnen welke worden aangegeven in de overeenkomst.
- 3.4 Cliënt staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de verstrekte informatie, ook indien deze van de aan Budgetcoach People Service verstrekte informatie van derden afkomstig is.

Artikel 4 Uitvoering

- 4.1 Budgetcoach People Service neemt bij de uitvoering van de overeenkomst een inspanningsverplichting op zich en zal deze overeenkomst naar beste inzicht en vermogen uitvoeren conform de eisen van goed vakmanschap.
- 4.2 Budgetcoach People Service zal bij het uitvoeren van de overeenkomst zoveel mogelijk rekening houden met redelijke wensen van cliënt, mits dit naar oordeel van Budgetcoach People Service bevorderlijk is voor een behoorlijke uitvoering van de overeenkomst.

- 4.3 Budgetcoach People Service maakt t.b.v. cliënt binnen 2 weken na inleveren van de benodigde informatie een overzicht van inkomsten en uitgaven en zal aan de hand hiervan diverse berekeningen maken m.b.t. het maandelijks te besteden bedrag voor levensonderhoud, vaste lasten etc.
- 4.4 Budgetcoach People Service zal een budgetvoorstel maken op basis waarvan cliënt de financiën ook na afloop van deze overeenkomst op orde kan houden.
- 4.5 Bij het vaststellen van ernstige financiële problematiek, problematische schulden, volgt een doorverwijzing naar schuldhulpverlening. Hierbij wordt in de aanloop naar de betreffende aanmelding ondersteuning geboden.
- 4.6 Indien en voor zover een behoorlijke uitvoering van de overeenkomst dit vereist, heeft Budgetcoach People Service het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden.
- 4.7 Budgetcoach People Service zal tegenover derden, namens cliënt, nimmer optreden als gevolmachtigde en/of vertegenwoordiger.
- 4.8 Budgetcoach People Service zal zich enkel bezig houden met het begeleiden van de cliënt en zal geen advies uitbrengen, in het bijzonder te noemen juridisch -, fiscaal – of financieel advies; notariële werkzaamheden of medische advisering.
- 4.9 Budgetcoach People Service zal nimmer meewerken aan het verkrijgen van volmachten en toegang tot gegevens middels wachtwoorden, toegangscode en/of pincode.

Artikel 5 Wijzigingen en meerwerk

- 5.1 Partijen kunnen tussentijds overeenkomen dat de aanpak en omvang van de overeenkomst en/of de daaruit voortvloeiende werkzaamheden worden uitgebreid of gewijzigd. Extra werk zal door Budgetcoach People Service in principe slechts dan worden verricht, indien door partijen daaromtrent een schriftelijke nadere overeenkomst is getekend.
- 5.2 Deze extra werkzaamheden zullen door cliënt worden vergoed volgens de gebruikelijke tarieven van Budgetcoach People Service.
- 5.3 Cliënt aanvaardt dat door wijzigingen van de werkzaamheden als bedoeld in artikel 5.1 het overeengekomen of verwachte tijdstip van voltooiing van de overeenkomst kan worden beïnvloed.
- 5.4 Indien naar het oordeel van Budgetcoach People Service een wijziging in de uitvoering van de overeenkomst nodig is om aan de verplichtingen jegens cliënt te voldoen, is Budgetcoach People Service bevoegd die wijziging, naar redelijkheid en billijkheid aan te brengen. Indien blijkt dat hulp in de vorm van budgettering niet toereikend is, kan in overleg met cliënt worden besloten om over te gaan tot een andere vorm van hulpverlening.

Artikel 6 Honorarium

- 6.1 Partijen kunnen bij het tot stand komen van de overeenkomst een tarief per uur, per dagdeel, per dag of een vast honorarium overeenkomen.
- 6.2 Alle tarieven zijn exclusief reiskosten, tenzij vooraf anders schriftelijk is overeengekomen. Zakelijk, alle bedragen zijn in euro's, exclusief omzetbelasting (BTW). Particulier, alle bedragen inclusief omzetbelasting (BTW).
- 6.3 Het honorarium hangt niet af van het resultaat van de door Budgetcoach People Service uitgevoerde diensten. Het honorarium wordt gevormd door de tarieven van Budgetcoach People Service.
- 6.4 Fix-Price. Betaling van de overeengekomen vergoeding, ongeacht het behaalde resultaat

Artikel 7 Betaling en facturering

- 7.1 Budgetcoach People Service factureert op basis van de vastgestelde bedragen die zij met opdrachtgever heeft afgesproken. Verder gelden de bepalingen over betalingen in de overeenkomst.
- 7.2 Betaling door cliënt dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, zonder korting of verrekening door overschrijving naar een door Budgetcoach People Service aan te wijzen bankrekening.
- 7.3 Indien cliënt de verschuldigde bedragen niet binnen de overeengekomen termijn betaalt, verkeert hij zonder ingebrekestelling in verzuim. Budgetcoach People Service is bevoegd de vordering uit handen te geven in welk geval de cliënt naast het dan verschuldigde totale bedrag tevens gehouden zal zijn tot vergoeding van buitengerechtelijke incassokosten, waarvan de hoogte wordt bepaald op 15% van het totale verschuldigde bedrag, en van eventuele gerechtelijke kosten.
- De vordering van Budgetcoach People Service is direct opeisbaar als de opdrachtgever:
- failliet wordt verklaard;
 - surseance van betaling is verleend;
 - in de schuldsanering komt;
 - door beslaglegging, ondercuratelestelling of anderszins de beschikkingsbevoegdheid over zijn vermogen of delen ervan verliest;
 - overlijdt;
- 7.4 Heeft cliënt bezwaar tegen een factuur van Budgetcoach People Service dan geeft cliënt dit binnen 14 dagen na dagtekening van de factuur te kennen. Cliënt heeft tot 14 dagen na dagtekening van de factuur de tijd dit bezwaar

schriftelijk te motiveren. Indien cliënt niet aan bovenstaande heeft voldaan, wordt cliënt geacht de factuur te hebben aanvaard.

7.5 Budgetcoach People Service is gerechtigd om aan opdrachtgever een voorschot in rekening te brengen. Pas na ontvangst van het voorschot zal Budgetcoach People Service met de werkzaamheden aanvangen, tenzij anders overeengekomen. Het voorschot zal worden verrekend bij de laatste factuur van de werkzaamheden waarop het voorschot betrekking heeft.

7.6 Alle prijzen zijn in- dan wel exclusief BTW en andere heffingen welke van overheidswege worden opgelegd.

Artikel 8 Termijnen

8.1 Overschrijding van een overeengekomen (op)leveringstermijn geeft de cliënt niet het recht de overeenkomst te annuleren, of de afname van - of betaling voor diensten te weigeren, tenzij hij Budgetcoach People Service schriftelijk alsnog een redelijke termijn voor de levering heeft gesteld en Budgetcoach People Service ook binnen deze termijn niet aan haar verplichtingen zal hebben voldaan.

Artikel 9 Overmacht

9.1 Bij overmacht worden de leverings- en andere verplichtingen van Budgetcoach People Service opgeschort. In dat geval is Budgetcoach People Service verplicht te leveren zodra dit redelijkerwijs mogelijk is. Met overmacht wordt gelijk gesteld onvoorziene omstandigheden met betrekking tot personen en / of materiaal waarvan Budgetcoach People Service zich bij de uitvoering van de overeenkomst bedient of pleegt te bedienen, welke van dien aard zijn dat de uitvoering van de overeenkomst daardoor onmogelijk, dan wel dermate bezwaarlijk en/of onevenredig kostbaar wordt dat prompte naleving van de overeenkomst in redelijkheid niet van Budgetcoach People Service kan worden gevergd.

Als zodanige omstandigheden komen onder meer in aanmerking: overheidsmaatregelen, bedrijfs-, verkeersstoringen, ziekte, belemmeringen door derden, door beide partijen onvoorziene technische complicaties etc. Indien Budgetcoach People Service bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan is Budgetcoach People Service gerechtigd het reeds geleverde afzonderlijk te factureren en is de cliënt gehouden deze factuur te voldoen als betrof het een afzonderlijke transactie.

Artikel 10 Geheimhouding

10.1 Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen.

10.2 Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

10.3 Budgetcoach People Service committeert zich aan de regels van het college bescherming persoonsgegevens (CPB).

Artikel 11 Intellectuele eigendom

11.1 Onverminderd het bepaalde in artikel 10 (Geheimhouding) van deze voorwaarden behoudt Budgetcoach People Service zich de rechten en bevoegdheden voor die hem toekomen op grond van de auteurswet.

11.2 Budgetcoach People Service behoudt zich tevens het recht voor de door de uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.

11.3 Alle door Budgetcoach People Service verstrekte stukken, zoals rapporten, opdrachten, offertes, brieven, ter beschikking gestelde tools, facturen enz. zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door cliënt en mogen niet door hem, al dan niet door inschakeling van derden, zonder voorafgaande toestemming van Budgetcoach People Service worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt, of ter kennis van derden gebracht. Zonder voorafgaande toestemming van Budgetcoach People Service mag niets worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand of openbaar gemaakt worden door middel van druk, fotokopie of anderszins.

Artikel 12 Aansprakelijkheid

12.1 De totale aansprakelijkheid van Budgetcoach People Service wegens toerekenbare tekortkoming in nakoming van de overeenkomst is beperkt tot vergoeding van de directe schade tot maximaal het bedrag van de tot het moment van de fout voor de gedeclareerde opdrachtsom. Bij opdrachten met een duur langer dan 1 jaar is de vergoeding beperkt tot een maximum van 1 maal het jaarhonorarium.

12.2 De aansprakelijkheid van Budgetcoach People Service wegens toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst ontstaat slechts indien cliënt Budgetcoach People Service onverwijld en deugdelijk schriftelijk in gebreke

stelt, stellende daarbij een redelijke termijn ter zuivering van de tekortkoming, en Budgetcoach People Service ook na die termijn toerekenbaar in de nakoming van de verplichtingen tekort blijft schieten.

12.3 Budgetcoach People Service is niet aansprakelijk voor schade die is veroorzaakt doordat cliënt tekort is geschoten in het tijdig verstrekken van juiste informatie welke Budgetcoach People Service, naar zijn oordeel, nodig heeft voor een juiste uitvoering van de overeenkomst.

12.4 Cliënt zal Budgetcoach People Service en/of een tussenkomstbureau vrijwaren voor aansprakelijkheid als gevolg van aanspraken van derden alsmede voor schade, die is veroorzaakt door handelen of nalaten van bij de uitvoering van de overeenkomst betrokken derden.

12.5 Buiten de in artikel 12.1 genoemde aansprakelijkheid rust op Budgetcoach People Service geen enkele aansprakelijkheid voor schadevergoeding jegens cliënt en/of derden, ongeacht de grond waarop een actie zou worden gebaseerd.

12.6 Budgetcoach People Service is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst en schade door bedrijfsstagnatie.

12.7 Budgetcoach People Service kan niet aansprakelijk worden gesteld voor handelingen van de cliënt voortvloeiend uit het coaching traject.

12.8 Budgetcoach People Service zal niet aansprakelijk worden gesteld indien opdrachtgever de mogelijkheid heeft zich ter zake van het ontstaan van de schade rechtstreeks zijn verzekeringsmaatschappij dan wel die van een derde aan te spreken.

12.9 De aansprakelijkheid van Budgetcoach People Service inzake schade is beperkt tot een bedrag gelijk aan de factuurwaarde exclusief BTW van de overeenkomst.

12.10 Budgetcoach People Service aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid jegens de opdrachtgever voor enige schade behoudens in het geval zijn aansprakelijkheidsverzekering de schade dekt en voor zover de verzekeraar in voorkomend geval tot uitkering overgaat.

12.11 Cliënten/zzp-ers zijn en blijven ten aller tijden zelf verantwoordelijk voor hun eigen persoonlijke financiële administratie. Primair betreft het coachingstraject de privé administratie. In opdracht van cliënten verrichte handelingen met raakvlakken privé administratie en bedrijfsmatige administratie voortvloeiend uit een coachingstraject zijn voor rekening en risico van de opdrachtgever. Budgetcoach People Service aanvaardt hierin geen enkele aansprakelijkheid.

12.12 Verrichte specifieke handelingen ten behoeve van de bedrijfsmatige administratie zijn voor rekening en risico van de opdrachtgever. Budgetcoach People Service aanvaardt hierin geen enkele aansprakelijkheid.

12.13 Budgetcoach People Service heeft een beroepsaansprakelijkheidsverzekering afgesloten met een verzekerd bedrag van € 500.000,- en een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een verzekerd bedrag van € 1.250.000,-

Artikel 13 Annulering

13.1 Budgetcoach People Service behoudt zich het recht voor om overeenkomsten geheel of gedeeltelijk te annuleren bij zodanige wijziging van wet, regelgeving, rechtspraak of (semi-)overheidsbeleid dat nakoming in redelijkheid niet meer van Budgetcoach People Service kan worden verlangd. In dergelijke gevallen dient Budgetcoach People Service de annulering schriftelijk aan de cliënt mede te delen. Deze is in dergelijke gevallen niet gerechtigd een schadevergoeding te vorderen.

13.2 Indien de cliënt een geplaatste opdracht geheel of gedeeltelijk annuleert, dan zullen de werkzaamheden die reeds werden verricht en die zijn voorbereid integraal aan de cliënt in rekening worden gebracht.

13.3 Indien de cliënt verhinderd is en een afspraak wenst te verzetten, dient de cliënt dit uiterlijk 24 uur voor de gemaakte afspraak kenbaar te maken. Budgetcoach People Service ziet zich anders genoodzaakt voor de gereserveerde tijd, kosten in rekening te brengen.

Artikel 14 Beëindiging

14.1 Tussentijdse beëindiging van een overeenkomst is slechts mogelijk indien partijen zulks uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen of onder betaling van het verschuldigde bedrag tot het oorspronkelijke einde van de overeenkomst, tenzij partijen schriftelijk een andere betaling schriftelijk overeengekomen zijn.

Artikel 15 Geschillen

15.1 Alle geschillen welke tussen Budgetcoach People Service en cliënt mochten ontstaan naar aanleiding van een overeenkomst dan wel naar aanleiding van overeenkomsten die daarvan het gevolg mochten zijn, zullen worden berecht door een bevoegde rechter uit het Arrondissement 's-Hertogenbosch, tenzij Budgetcoach People Service ervoor kiest het geschil aan een ander gerecht voor te leggen.

15.2 Alle in redelijkheid gemaakt gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten, die het gevolg zijn van niet-nakoming door cliënt van verplichtingen voortvloeiende uit de overeenkomst komen voor rekening van cliënt.

15.3 Alle overeenkomsten met cliënten zijn onderworpen aan Nederlands recht.

15.4 Klachten kunnen schriftelijk tot uiterlijk 14 dagen na afloop coaching traject worden ingediend bij Budgetcoach People Service.

Artikel 16 Slotbepaling

16.1 Budgetcoach People Service is bevoegd deze algemene voorwaarden te wijzigen. Van toepassing is steeds de laatste versie van de algemene voorwaarden.

16.2 Ingeval een of meer bepalingen van deze algemene voorwaarden nietig blijken te zijn of worden vernietigd, blijven deze algemene voorwaarden voor het overige in stand. Voor de nietige dan wel vernietigde bepaling(en) treedt dan een rechtsgeldige bepaling in de plaats, die de nietige dan wel vernietigde bepaling(en) voor wat betreft de inhoud, strekking en gevolg zo dicht mogelijk benadert.

16.3 Cliënt is niet gerechtigd zijn rechten en verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst over te dragen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Budgetcoach People Service .